

	SICILSALDO S.p.A. Zona Industriale – Il Strada 93012 Gela (CL)	Politica per la Responsabilità Sociale SA8000	Codice SA-POL – Rev. 2	Pag. 1 di 3
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------	----------------

La **SICILSALDO SPA** opera nel settore industriale relativamente all'erogazione dei servizi di:

- *Prefabbricazione, installazione e manutenzione di impianti industriali mediante lavorazioni meccaniche e saldatura. Progettazione, costruzione, installazione e manutenzione di condotte per olio, gas e acqua. Costruzione e manutenzione di strade. Bonifica di siti, movimentazione terra. Progettazione ed erogazione di servizi di bonifica di beni contenenti amianto;*

La **SICILSALDO SPA**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole:

- ⇒ considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ⇒ sensibilizzare i propri **FORNITORI** per quanto riguarda aspetti legati alla responsabilità sociale;
- ⇒ considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

La **SICILSALDO SPA**, ha recepito i seguenti principi etici:

Lavoro Infantile: È vietato l'impiego di lavoratori in età scolare (scuola dell'obbligo), e in ogni caso di età inferiore ai 16 anni.

Lavoro Obbligato: È vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura

Salute e Sicurezza: È necessario garantire la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.

Libertà di associazione e diritto di contrattazione collettiva: È garantito il diritto alla libertà d'associazione, d'iscrizione a un sindacato, senza nessuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato.

Discriminazione: È vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.

Pratiche Disciplinari: È vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.

Orario di Lavoro: È garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi contenuti nei CCNL.

Retribuzione: È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL, con pagamento degli straordinari in busta paga e versamento dei contributi previdenziali.

A tale fine costituiscono impegni formali:

- a) conformarsi a tutti i requisiti dello standard SA 8000;
- b) conformarsi a tutte le Normative e Leggi vigenti nazionali ed internazionali incluse le convenzioni ILO, nonché agli altri requisiti ai quali l'Organizzazione aderisce, ivi inclusi il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni relativamente alla sicurezza sul posto di lavoro ed il D.Lgs. 196/03 in materia di riservatezza e

	SICILSALDO S.p.A. Zona Industriale – Il Strada 93012 Gela (CL)	Politica per la Responsabilità Sociale SA8000	Codice SA-POL – Rev. 2	Pag. 1 di 3
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------	----------------

trattamento dati personali, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;

- c) garantire di non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro
- d) riesaminare regolarmente la propria politica al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta, e ogni altro requisito aziendale;
- e) provvedere affinché la propria politica sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata, e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi l'alta direzione, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso direttamente assunto dall'azienda, abbia un contratto con, o in altro modo rappresenti l'azienda;
- f) garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori;
- g) comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- h) favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica; a tal proposito in basso sono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione BUREAU VERITAS e di quello di Accreditamento SAAS;
- i) definire un piano annuale di obiettivi misurabili. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni;
- j) collaborare con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

Per assicurare il rispetto dei principi etici la **SICILSALDO SPA**, utilizza i seguenti **strumenti**:

- ⇒ implementazione di Sistemi di Gestione Qualità / Ambiente / Sicurezza e Responsabilità Sociale conformi rispettivamente alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000, ISO 5001, ISO 37001;
- ⇒ definisce compiti e responsabilità in merito alla SA 8000;
- ⇒ esecuzione di "Audit Interni" per rimuovere tempestivamente, cause di difformità rispetto ai requisiti della SA 8000;
- ⇒ formazione al personale in merito alla Responsabilità Sociale;

	SICILSALDO S.p.A. Zona Industriale – Il Strada 93012 Gela (CL)	Politica per la Responsabilità Sociale SA8000	Codice SA-POL – Rev. 2	Pag. 1 di 3
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------	----------------

- ⇒ sensibilizzazione delle parti interessate in merito alla Responsabilità Sociale;
- ⇒ redazione e pubblicazione annuale del Bilancio SA 8000.
- ⇒ rendere attraverso il Social Performance Team (SPT) la propria politica pubblicamente disponibile, in forma e modo accessibili ed efficaci, alle parti interessate, su richiesta;

Gli **strumenti** individuati come necessari al conseguimento dei propri obiettivi interessano l'intera organizzazione in una globale visione aziendale nella quale l'aspetto Responsabilità Sociale si coniuga con tutti gli aspetti che concorrono a delineare le strategie aziendali.

Data
02.02.2024

IL DATORE DI LAVORO
ANGELO BRUNETTI

Qualora i reclami dovessero restare inascoltati in azienda, è possibile:

- Rivolgersi all'ente di certificazione - SGS Spa – Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR, Via Caldera, 21 - 20153 MILANO– E-mail: sa8000@sgs.com
- Rivolgersi al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di NEW YORK 9 East 37th Street, 10th Floor, New York NY 10016, United States of America Phone: +1 (212) 391 2106 mail: saas@saasaccreditation.org



SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA

RECLAMO

SUGGERIMENTO

Inoltrato da parte di:

Dipendente

Cliente

Fornitore

Altro - specificare

Dati identificativi della parte interessata:

La parte interessata
preferisce rimanere
ANONIMA

La parte interessata è disponibile ad essere contattata

Referente _____ Azienda _____

Indirizzo _____

Telefono _____ e_mail _____

AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Descrizione del Reclamo/Suggerimento:

Azione e/o rimedi richiesti:

Allegati:

Modalità di inoltro Reclamo/Suggerimento:

- ⇒ SICILSALDO SPA - Zona Industriale Il Strada - 93012 Gela – Italy - tel. +39 0933 924448 - fax. +39 0933 912533 – sa8000@sicilsaldo.it
- ⇒ Executive Director, SAI - 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 - E-mail: saas@saasaccreditation.org
- ⇒ Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036 - web: www.saasaccreditation.org
- ⇒ SGS Spa – Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR, Via Caldera, 21 - 20153 MILANO– E-mail: sa8000@sgs.com
- ⇒ Mediante la “Cassetta suggerimenti / reclami” posta in azienda ed in cantiere
- ⇒ Direttamente all’attenzione del SPT (Social PerformanceTeam) SA 8000 mediante mail: sa8000@sicilsaldo.it



SICILSALDO S.p.A.
Zona Industriale - Il Strada
93012 Gela (CL)

**MODULO DI SEGNALAZIONE
RESPONSABILITÀ SOCIALE SA8000**

Codice
SA - M MDS - Rev. 1

Pag. 2
di 2

SPAZIO RISERVATO AL SPT (Social PerformanceTeam)

RECLAMO / SUGGERIMENTO N. _____ del _____

Modalità di
ricevimento

Posta / Fax/ Mail

Cassetta Reclami

Personalmente al SPT

Giudizio di
pertinenza

Reclamo / Suggerimento NON pertinente

Giustificare:

RECLAMO/SUGGERIMENTO PERTINENTE

Documenti e
Informazioni da
acquisire

Aspetti da
approfondire

Risultati
dell'istruttoria
e
Soluzioni
proposte

Azione correttiva

No

SI - SA - M ACO N. _____

Conclusioni



Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo. In caso



di segnalazione anonima, la risposta sarà affissa in bacheca dal giorno _____ al giorno _____

DATA

FIRMA SPT - SA 8000

VISTO RSGR

FIRMA RCAC

VISTO MD